

## I. ВСТУП

У 2019 – 2020 навчальному році навчально-виробничий процес у професійному будівельному ліцеї організовувався і проводився у відповідності до вимог Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про організацію навчально-виробничого процесу ПТНЗ, статуту ліцею, колективним договором і являє собою систему організаційно-педагогічних, методичних, виробничих заходів, спрямованих на реалізацію змісту і завдань ступеневої професійно-технічної освіти відповідно до вимог Державних стандартів.

У відповідності до вимог нормативних документів навчально-виробничий процес ґрунтувався на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, учнів, батьків.

Організація діяльності педагогічного колективу здійснювалася відповідно до плану роботи будівельного ліцею на навчальний рік, який є основним документом, що визначає основні напрямки діяльності ліцею і проблеми, над якими працював колектив у поточному навчальному році.

Ліцей забезпечений кадрами на 100%. Навчання і виховання підростаючого покоління в будівельному ліцеї здійснюють педагогічні працівники, серед них:

- спеціалісти вищої категорії - 11 чол.;
- старші викладачі - 9 чол.;
- викладачі I категорії – 5 чол.;
- викладачі II категорії – 7 чол.;
- спеціалісти – 4 чол.;
- майстри в/н I категорії – 11 чол.;
- майстри в/н II категорії - 2 чол.;
- спеціалісти – 3 чол.;
- «Відмінники освіти» - 2 чол.;
- викладач-методист – 1 чол.;
- вихователі I категорії – 2 чол.;
- вихователі II категорії – 2 чол.;
- вихователі-спеціалісти – 1 чол.

Основними пріоритетними напрямками діяльності Івано-Франківського професійного будівельного ліцею у 2019/2020 навчальному році були:

- виконання плану регіонального замовлення, випуску учнів та їх працевлаштування;
- налагодження більш тісної співпраці з підприємствами та організаціями – замовниками робітничих кадрів, з якими укладені договори;
- збереження та відновлення матеріальної бази ліцею, створення усіх необхідних умов, які б відповідали існуючим вимогам в організації

навчального процесу з учнями на належному рівні;

- широке використання та застосування в навчальному процесі сучасної техніки, інструментів, матеріалів, технологій, передового педагогічного досвіду в організації навчання з учнями;

- бережне, ефективне та раціональне використання коштів державного бюджету та спецфонду; дотримання фінансової дисципліни;

- значна увага приділялась роботі з кадрами, виховній роботі, організації позакласної роботи з учнями і таке інше.

Івано-Франківський професійний будівельний ліцей здійснював у 2019-2020 н.р. освітню діяльність, пов'язану з наданням професійної, загальної середньої освіти та підготовки робітничих професій

на базі 9 -ти класів:

- ✓ столяр будівельний, паркетник;
- ✓ штукатур, облицювальник-плиточник;
- ✓ муляр, електрозварник ручного зварювання;
- ✓ маляр, штукатур;
- ✓ монтажник санітарно-технічних систем і устаткування, електрогазозварник;
- ✓ монтажник експозицій та художньо-оформлювальних робіт.

на базі 11-ти класів:

- ✓ столяр будівельний, паркетник;
- ✓ муляр, електрозварник ручного зварювання;
- ✓ маляр, штукатур;
- ✓ штукатур, облицювальник-плиточник;
- ✓ монтажник санітарно-технічних систем і устаткування, електрогазозварник;
- ✓ монтажник гіпсокартонних конструкцій.

Навчально-виробничий процес у професійному будівельному ліцеї здійснювався відповідно до робочих навчальних планів і програм, нормативно-правових актів, навчально-методичних документів з професійно-технічної та загальної середньої освіти. Робочі навчальні плани для підготовки кваліфікованих робітників розроблені у відповідності до Державного стандарту професійно-технічної освіти та Типової базисної структури з використанням у кожній спеціальності регіонального компоненту, новітніх технологій і матеріалів.

Для навчання і організації навчально-виробничого процесу в ліцеї обладнано 21 навчальний кабінет, 13 виробничих майстерень, працює навчально-практичний центр з підготовки спеціалістів з професії «Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування».

Режим роботи навчального закладу, плани навчально-виробничого процесу, розклад занять забезпечують своєчасне і якісне виконання навчальних планів і програм.

Відкрито ліцензію на підготовку та перепідготовку незайнятого населення з професії «Монтажник гіпсокартонних конструкцій».

Розміщено оголошення в соцмережах про роботу курсів та триває набір групи слухачів на новий навчальний рік у навчально-практичному центрі «Монтажників санітарно-технічних систем і устаткування».

Педагогічні працівники працювали над оновленням змісту, форм, методів і засобів навчання шляхом широкого впровадження в навчально-виробничий процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, підвищення якісного рівня кадрового потенціалу через організацію системного підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників.

Основними формами теоретичної підготовки є різні типи уроків, лекції, теоретичні семінари, лабораторно-практичні заняття, індивідуальні заняття учнів, консультації, екскурсії та інші форм організації навчання.

Професійно-практична підготовка складалася з виробничого навчання, виробничої практики і проводилася у виробничих майстернях, в центрі підготовки монтажників санітарно-технічних систем і устаткування, а також на робочих місцях на виробництві. З березня 2020 року, в зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції, педагогічні працівники проводили навчальний процес дистанційно.

В процесі навчання постійно використовувалася комп'ютерна техніка. Функціонує сайт ліцею, на якому є посилання на освітні сайти, інноваційні ресурси та постійно розміщується інформація про проведені заходи у освітньому закладі. Викладачі працювали над поповненням бібліотеки електронними методичними матеріалами уроків, які допоможуть учням у підготовці до занять.

У ліцеї проводився I етап Всеукраїнських олімпіад із загальноосвітніх предметів та загально-професійної і професійно-теоретичної підготовки. Кращі учні брали участь у II етапі та зайняли призове місце з фізики – II місце Рибчак Б., гр. 11 ( викладач Бойко І.Ю. ). У Всеукраїнській дистанційній олімпіаді з української мови було зайнято I місце ( Шпук А., керівник – Бабинюк О.І.).

На базі ліцею було проведено II етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка (Шпук А. IV місце ). Учениця групи №30 Мельник Х. взяла участь у проекті від Гете-Інституту в м. Києві в номінації «Моя професія найкраща» (керівник Николайчук У. Б.).

На Всеукраїнському конкурсі, присвяченому голодомору, учні ліцею зайняли IV місце у проекті «Радянська минушина. Переосмислення історії» (керівник Колосюк І.З.).

Брали участь у II етапі конкурсу професійної майстерності серед електрогазозварювальників – III місце ( Неспляк Г., керівник Худин Г.Й.)

На основі навчальних планів та програм у зв'язку із закінченням навчання в групах 3-го курсу проводилася державна підсумкова атестація.

Випускники складали ДПА з української мови та історії України, фізики, математики, географії та інших предметів за вибором у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Питання успішності, якості знань учнів постійно в полі зору педколективу, розглядаються і обговорюються на засіданнях методкомісій, інструктивно-методичних нарадах, педрадах. Дієвим є стенд «Екран успішності», де визначені кращі учні ліцею. На ліцейних лінійках підводяться підсумки навчання за місяць. Двічі на рік батьки кращих учнів отримують листи-подяки за навчання та виховання їх дітей.

Адміністрація, педагогічні працівники приділяли велику увагу вивченню контингенту новоприбулих учнів, виховній роботі з учнями ліцею та їх батьками, виявленню учнів з малозабезпечених та неблагополучних сімей, учнів соціально-незахищених категорій, організації та проведенні роботи з профілактики правопорушень, навчальній, виробничій дисципліні, психологічній роботі з учнями та їх батьками, формуванню стійких загально-людських та загальнонаціональних компетентностей учнів.

За даними соціального паспорту, який складається на початку навчального року в ліцеї, у 2019-2020 навчальному році навчалися 206 учнів, з них:

- діти-сироти – 18 учнів,
- діти-напівсироти – 23 учні,
- діти-інваліди – 1 учень,
- діти з багатодітних сімей – 51 учень,
- діти з неповних сімей – 40 учнів,
- діти з малозабезпечених – 25 учнів,
- діти одиноких матерів – 6 учнів,
- діти, сім'ї яких перебувають у складних життєвих обставинах – 7 учнів.

Виховна робота з учнями побудована відповідно до шести ключових ліній, які запропоновані Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України (лист від 23.08. 2012 р. № 1/9 – 595), що є розділами річного плану виховної роботи ліцею. Окремим підрозділами є «Індивідуальна робота з батьками та учнями», «Фізична підготовка», «Громадське та військово-патріотичне виховання», «Художньо-естетичне виховання», «Морально-правове виховання», «Профілактика правопорушень», «Формування здорового способу життя», «Трудове та екологічне виховання».

В ліцеї велика увага приділялася виховній роботі з обдарованими учнями, команди ліцею представляли заклад на обласних та міських оглядах, конкурсах і інших заходах:

- участь у фестивалі «Осінній вернісаж»;
- участь у заході «Майстерня професій» у Черніївській ЗОШ, ЗОШ №1 м. Івано-Франківська;

- участь у форумі в університеті ім. Короля Данила «Живи та працюй в Україні»;
- участь у майстер - класі «Дні кар`єри» м. Снятин;
- участь у міських різдвяних майстер-класах;
- участь у міському конкурсі «Сад зимових фігур» - Гран-прі;
- участь в міському конкурсі з виготовлення Різдвяної зірки – I місце.

У 2019-2020 н. р. змістовно підготовленими, вдало проведеними були такі загальноліцейні виховні заходи:

- участь в обласному конкурсі аматорських театральних колективів – II місце;
- участь в обласному конкурсі вокалістів «Пісенний вернісаж» - III місце (Шпук А.);
- участь в обласному конкурсі-звіті творчих колективів «Україна - єдина країна» II місце (хореографія, керівник Комар Л.М.);
- участь в міському конкурсі читців поезії Т.Г.Шевченка – II місце (Костюк В.);
- свято першого дзвоника (Николайчук У.Б.);
- дебют першокурсника (Пасакас Н. І.);
- «Козацькі забави» до Дня захисників України (Соломка Я. Б., Сем`янів М. М.);
- до Дня працівника освіти (Кухній Г.М., Маркевич О.Р.);
- до річниці створення ОУН (Мовчан І.М.);
- до Дня пам`яті жертв голодомору (Колосюк І.З);
- українські вечорниці (вихователі);
- розколяда (Маник В.І.);
- родинне свято (Дем`янчук О.І.).

В ліцеї значна увага приділялась правовому та превентивному вихованню, що забезпечувалось на законодавчому рівні, з цією метою проводились виховні години, анкетування, лекційна робота із запрошенням лікарів, служби у справах дітей, поліції.

Учні відвідували різні виховні заходи, які проводилися у місті. На початку вересня проводилися збори учнівських колективів груп, на яких у протоколі кожен учень особисто ставив підпис про те, що він ознайомлений з наказом МОН про заборону тютюнопаління, використання мобільних телефонів та основними статтями Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Щоденно ведеться облік дітей, які не відвідують навчальні заняття, з`ясовуються причини відсутності та вживаються відповідні заходи. На раді профілактики ліцею розглядалася поведінка тих учнів, які пропускали уроки без поважних причин.

Були проведені загальноліцейні батьківські збори для груп I, II, III курсів.

Відповідно до плану роботи ліцею в навчальних групах проводяться інформаційні години, виховні години. Особлива увага

приділяється попередженню правопорушень, вживанню алкогольних та наркотичних засобів, тютюнопаління, до проведення яких залучаються представники правоохоронних органів, медичних закладів. Під час цих заходів пропагується здоровий спосіб життя, орієнтований на задоволення культурних та загальнолюдських цінностей.

Практичним психологом і соціальним педагогом на високому рівні ведеться робота із соціального захисту і підтримки учнів-сиріт і учнів, позбавлених батьківського піклування та соціально незахищених категорій. Діти отримують пільги, доплати, компенсації згідно чинного законодавства. З ними проводилися бесіди, індивідуальні консультації, тренінги.

Зокрема, учні брали участь у Всеукраїнському конкурсі відеороликів «STOP булінг!» і зайняли V місце;

- проведений семінар на тему: «Зупинимо булінг разом»;
- був організований круглий стіл до Дня боротьби зі СНІДом;
- проведено загальноліцейну виховну годину до Дня толерантності;
- учні ліцею підтримали акцію «16 днів проти насильства».

Проводилася велика робота з фізичної культури. Ліцеїсти приймали активну участь в обласних спортивних змаганнях з волейболу, баскетболу, футболу, настільного тенісу; брали участь у обласній спартакіаді зі стрітболу –IV місце; проводилися щоденні ранкові руханки.

З метою реалізації творчих здібностей учнів в ліцеї працювали гуртки з футболу, волейболу, хореографії, вокалу, художнього читання, перукарської майстерності.

Впродовж навчального року працівниками ліцею здійснювалася профорієнтаційна робота. Колектив ліцею добре усвідомлює необхідність і важливість цієї діяльності. Зокрема, було проведено День відкритих дверей, де учні нашого ліцею разом з майстрами представляли свою професію змістовними майстер-класами. Також за сприянням районних та міських центрів зайнятості учні разом з працівниками взяли участь у профорієнтаційних заходах.

Згідно плану роботи на навчальний рік у ліцеї проводилися засідання педагогічної ради, які розв'язували важливі питання, що були спрямовані на виховання свідомого патріота України, на підвищення рівня навчання, підготовку висококваліфікованого робітника, тощо.

Тематика інструктивно-методичних нарад також допомагала у вирішенні виробничих і педагогічних проблем.

У 2019-2020 навчальному році у ліцеї працювали такі методичні комісії:

- суспільно-гуманітарних дисциплін;
- природничо-математичних;
- фізичної культури і Захисту Вітчизни;

- опоряджувальних професійта монтажників експозицій і художньо-оформлювальних робіт;
- мулярів, електрозварників, монтажників санітарно-технічних систем і устаткування, електрогазозварників;
- предметів загальнопрофесійної та професійно-теоретичної підготовки;
- класних керівників;
- вихователів.

Всі методичні комісії працювали згідно затверджених планів. Велася цілеспрямована робота щодо удосконалення наукової організації праці викладача і майстра виробничого навчання, покращення КМЗ професій і предметів, впровадження інтерактивних форм, ефективних новітніх та інформаційно-комунікативних технологій. Уроки теоретичного і виробничого навчання проводилися за Державними стандартами з включенням у кожен спеціальність регіонального компоненту, використанням сучасних освітніх технологій.

Загальну організацію методичної роботи здійснює директор ліцею. Конкретну методичну роботу з різними категоріями педагогічних працівників відповідно до специфіки їх діяльності проводять заступники директора, методист, старший майстер.

Методична робота ліцею на навчальний рік планувалася на підставі аналізу роботи педагогічного колективу за минулий рік.

У ліцеї проводилася індивідуальна методична робота з педагогічними працівниками, зокрема з молодими педагогами і майстрами в/н.

Викладачі та майстри виробничого навчання працювали над самоосвітою, над вивченням і застосуванням досягнень передового педагогічного досвіду, аналізом та узагальненням власного досвіду викладача і майстра виробничого навчання. Директор ліцею Гузар О.І. і викладач спецтехнології опоряджувальних професій Будник О.І. брали участь в науково-практичній конференції «Підсумки діяльності освітніх проектів КНАУФ за 2019 рік» у м. Чернівці.

Кожен педагог працював над своєю методичною проблемою.

Проводилися педагогічні читання на тему: «Компетентності педагогічних працівників».

Викладачі і майстри в/н сміливо використовували інформаційно-комунікативні технології навчання. Творчість педагогічного колективу є невід'ємною від наукового дослідження власної праці і глибокого вивчення дитини. Саме це демонстрували педагогічні працівники на відкритих уроках.

Майстром педагогічної праці стає той, хто відчуває себе дослідником, сміливим експериментатором. Чудовим підтвердженням цього були проведені відкриті уроки.

№ з/п	Предмет	Тема уроку	Хто проводив
1	Історія України	Повсякденне життя українців у 1917-1921 р.р.	Колосюк І.З.
2	Математика	Об'єм циліндра	Кисилиця С.Ф.
3	Фізична культура	Футбол	Соломка Я.Б.
4	Спецтехнологія монтажників ХОР	Гармонія кольорів в інтер'єрі	Федорняк М.М.
5	Виробниче навчання монтажників ХОР	Основні елементи з паперу із виготовлення декоративно-художніх виробів	Комарщук О.Д.
6	Виробниче навчання плиточників	Плиткові роботи. Вступне заняття. Безпека праці	Маріна М.Й.
7	Опоряджувальні роботи	Майстер-клас «Декоративна штукатурка»	Колісник О.В.

Педагогічні працівники брали участь у вебінарах, які проводив обласний навчально-методичний кабінет ЗП(ПТ)О.

Відповідно до річного плану роботи ліцею були проведені предметні тижні:

- суспільних дисциплін;
- права;
- української мови і літератури;
- природничо-математичних дисциплін;
- спортивно-масової роботи;
- цивільного захисту;
- іноземних мов;
- спецдисциплін.

В рамках проведення тижнів ліцеїсти мали змогу відвідати музеї, бібліотеки, кінотеатри та ВУЗи:

- Київський національний університет культури і мистецтв;
- музей «Небесної сотні»;
- університет Короля Данила;
- комп'ютерну фірму «Ведміл»

Під час проходження тижнів професій було проведено майстер-класи та цікавий інтелектуальний конкурс - «Хто зверху?»; виконали оздоблювальні роботи в магазині «Партнер»; була проведена екскурсія на ДМП Теплокомуненерго.

Згідно графіка педагогічні працівники проходили курси підвищення кваліфікації при Івано-Франківському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти та Національному педагогічному університеті імені М.П. Драгоманова. Викладачі загальноосвітніх дисциплін, які проходили курси при Івано-

Франківському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти попередньо реєструвалися і заповнювали анкету через мережу інтернет.

Атестація педагогічних працівників проводилась відповідно до Положення про атестацію. У 2019-2020 н.р. в ліцеї атестувалися 9 педагогічних працівників, з них :

2 спеціалістам підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (Кисилиця С.Ф., Танько Ю.В.);

2 працівникам підтверджено раніше присвоєне педагогічне звання «старший викладач» (Кисилиця С.Ф., Соломка Я.Б.);

1 працівнику присвоєно педагогічне звання «старший викладач» (Танько Ю.В.);

2 викладачам присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» (Колосюк І.З., Будник О.І.);

1 викладачу присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» (Федорняк М.М.);

2 майстрам виробничого навчання підтверджено педагогічне звання «майстер виробничого навчання I категорії» (Маріна М.Й., Колісник О.В.);

1 майстру виробничого навчання присвоєно педагогічне звання «майстер виробничого навчання I категорії» (Комарщук О.Д.).

У ліцеї працює бібліотека. Станом на 01.01.2020 р. бібліотечний фонд становив 19878 примірників. Послугами бібліотеки користуються 92 працівники ліцею та 300 учнів.

На протязі навчального року в бібліотеці було проведено ряд тематичних виставок, зокрема виставка присвячена Небесній сотні, роковинам

Т.Г. Шевченка, голодомору, Чорнобильській трагедії.

Учні ліцею харчуються у їдальні, яка розрахована на 300 посадкових місць. Харчування здійснюється на одній великій перерві.

У ліцеї є два гуртожитки на 270 місць. В даний час проживає 202 учні. Учні поселяються у гуртожиток за заявою, гуртожиток надається безкоштовно.

У післяурочний час з 14 до 22 години з учнями в гуртожитку постійно працюють вихователі. Робота вихователів була націлена на формування високого рівня вихованості учнів, розвитку їх соціальної активності, відповідальності, готовності до вирішення життєвих і соціальних завдань.

Учні, які проживають в гуртожитку і особливо діти пільгового контингенту та схильні до правопорушень були під постійним контролем вихователів, залучалися до проведення вечорів відпочинку, дискотек, конкурсів. Вихователі разом з учнями були на екскурсіях в музеях міста, відвідували обласний драматичний театр, заходи, які проводилися в Народному домі, де мали можливість збагатити свій естетичний та інтелектуальний розвиток.

Майстрами виробничого навчання та учнями були виконані такі роботи:

- 1) демонтаж та ремонтні роботи сходів заднього протипожежного виходу;
- 2) опоряджувальні роботи в холі гуртожитка №1, тренажерному залі, санвузлі біля бухгалтерії та медпункту, кабінеті №41 та №54;
- 3) зашивання стелі в газозварювальній майстерні;
- 4) ремонт металевих решіток в спортзалі;
- 5) монтаж опалення в адміністративному корпусі;
- 6) виготовлення підставок під кубки;
- 7) монтаж опалення в гуртожитку №2;
- 8) монтаж громовідводу;
- 9) виготовлення риштування;
- 10) проводилися роботи в майстерні навчально-практичного центру з монтажу гіпсокартонних конструкцій;
- 11) реконструкція кабінету №21 з метою створення на його базі конференц-залу;
- 12) зроблено капітальний ремонт сходової клітки в навчальному корпусі.

#### **Плануємо на 2020-2021 навчальний рік**

1. Готувати кваліфікованих конкурентоспроможних робітників з високим рівнем професійних знань, умінь, навичок в обсязі державних стандартів, життєвих соціальних компетентностей.
2. Виховувати свідомого громадянина і патріота України.
3. Завершити роботи з облаштування конференц-залу (на базі 21 кабінету).
4. Виконати роботи і відкрити навчально-практичний центр КНАУФ.
5. Продовжувати впроваджувати в процес теоретичного і виробничого навчання інноваційні технології навчання.
6. Продовжувати роботу з роботодавцями по проходженню учнями виробничої і переддипломної практик.
7. Продовжувати співпрацю з фірмами виробниками будівельних матеріалів.
8. Замінити вікна, двері у навчальному корпусі, у виробничих майстернях.
9. Продовження заміни освітлення в гуртожитку і майстерні.
10. Продовжити забезпечення кабінетів і виробничих майстерень комп'ютерами і проекторами.
11. Розпочати роботи по огороженню ліцею.
12. Продовжувати співпрацю з фірмами виробниками будівельних матеріалів (KNAUF, Henkel, Śnieżka, Тріора).
13. Оновити обладнання та завершити роботи в газозварювальній майстерні.

## II. Організаційні заходи

1	Здійснити розстановку педагогічних кадрів та скорегувати їх функціональні обов'язки.	Серпень	Директор, заст.дир.
2	Призначити класних керівників, закріпити майстрів в/н за групами	До 02.09.	Директор, заст.дир.
3	Призначити завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, керівників гуртків технічної творчості та спортивних гуртків.	До 02.09.	Директор, заст.дир., ст. майстер
4	Скласти розклад уроків та графіки інших навчально-виховних заходів.	До 02.09.	Заст.дир. з НВР, НР
5	Скласти, погодити, затвердити плани виховної роботи, перспективно-тематичні плани, плани роботи методичних комісій, майстерень, гуртків.	До 12.10.	Директор, заст. дир., майстри в/н, кл. керівники
6	Провести інструктаж з охорони праці та ОБЖ.	04.09	Інженер з охорони праці
7	Сформувати списки учнів нового контингенту.	Останній тиждень серпня	Директор, заст.директ ора з НВР
8	Провести заходи з психолого-педагогічного вивчення учнів I курсу. Проаналізувати сімейний, соціальний стан нового контингенту.	До 17.09.	Психолог, соціальний педагог, майстри в/н, класні керівники
9	Систематизувати особові справи учнів.	Вересень	Відділ кадрів, майстри в/н
10	Організувати проведення методичного огляду учнів, сформувати спецгрупи для занять фізкультурою.	Вересень	Медичний працівник, керівник фізичного виховання
11	Організувати замовлення учнівських квитків для проїзду у громадському транспорті.	Вересень	Заст.дир. з НВР
12	Налагодити чітку інформацію через: а) наради при директорі, б) наради майстрів в/н; в) наради викладачів; г) педагогічні ради;	Щопонеділка, Щопонеділка, за потребою, раз у 2 міс.,	Директор, ст. майстер, заст.дир. з НР,

	д) інструктивно-методичні наради.	1 раз у міс.	директор, заст. дир. НВР
13	Поновити документи щодо єдиного внутрішнього ліцейного режиму роботи, раціональної роботи педагогічних працівників, забезпечення єдиних вимог до ліцеїстів.	До 07.09	Директор
14	Скласти графіки чергування в навчальному корпусі, їдальні, майстернях.	До 04.09.	Заст. дир. з НВР, старший майстер
15	Скласти графік проведення предметних тижнів та організувати його виконання.	Вересень	Методист
16	Підготувати та здати в архів навчально-плануючу документацію за минулий навчальний рік	Вересень	Заст. дир. з НВР
17	Проводити зустрічі із випускниками ліцею, представниками будівельних організацій.	Постійно	Викладачі, майстри в/н
18	Продовжувати співпрацю з фірмами виробниками будівельних матеріалів (фірмою «Кнауф»)	Постійно	Заст. дир. з НВР
19	Оновити всю документацію та стенди згідно державних стандартів у виробничих майстернях.	До 03.10.	Ст. майстер, зав. майстерням и
20	Організувати роботу атестаційної комісії	До 20.09.	Директор
21	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на рік.	Вересень	Методист
22	Забезпечити організоване закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації, державної кваліфікаційної атестації.	За робочими навчальними планами, за графіком навчально-виробничої практики	Директор, заступники директора

### III. Теоретична підготовка

1.	Вдосконалювати навчально-виховний процес в ліцеї шляхом впровадження нових компетентностей учнів, посилення органічної єдності навчання з продуктивною працею ліцеїстів в умовах виробництва.	Протягом року	Педагогічний колектив
----	---	---------------	-----------------------

2.	Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію згідно нових стандартів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>робочі навчальні програми;</i></li> <li>• <i>поурочно - тематичні плани;</i></li> <li>• <i>графіки проведення лабораторно-практичних робіт, контрольних робіт;</i></li> <li>• <i>графіки проведення ДПА і ДКА</i></li> </ul>	Вересень	Голови методкомісій, викладачі, заступник директора з НР
3.	Організувати повторення програмового матеріалу із загальноосвітніх предметів за курс базової середньої школи у групах 1-го курсу.	Вересень	Викладачі
4.	Провести діагностичні контрольні роботи на 1 - у курсі з математики, історії, іноземної мови, української мови і літератури та зробити їх аналіз.	До 28.09	Викладачі загальноосвітніх дисциплін
5.	Надати методичну допомогу молодим педагогам в оформленні, веденні плануючої та документації з обліку.	До 16.09.	Заст. дир. з НР, методист
6.	Перевірити, погодити, затвердити плани роботи гуртків, гуртків при кабінетах, методичних комісій.	До 18.09.	Заст. дир. з НР, НВР, методист
7.	Здійснювати контроль за виконанням державних планів та програм.	Згідно плану внутрішнього контролю	Дирекція
8.	Педагогічним працівникам підготувати матеріали для дистанційного навчання учнів в умовах адаптивного карантину.	На період карантину	Педагогічні працівники
9.	Впроваджувати інформаційно-комунікаційні технології в навчальний процес: <ul style="list-style-type: none"> <li>• розробка лекцій у формі презентацій з конкретних тем;</li> <li>• використання педагогічних програмних засобів для проведення уроків.</li> </ul>	Протягом року	Викладачі - предметники
10.	Ширше впроваджувати принцип співробітництва викладач-ліцеїст.	Протягом навчального року	Викладачі

11.	Довести до учнів критерії оцінювання знань ліцеїстів з усіх предметів і поновити їх зразки в навчальних кабінетах та майстернях.	До 15.09.	Заст. дир. з НР, НВР, викладачі, майстри.
12.	Систематизувати дидактичні матеріали з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки з урахуванням вимог державних стандартів ПТО.	До 03.10.	Заст. дир. з НР, викладачі.
13.	Обговорити результати діагностичних робіт на засіданнях методичних комісій та розробити шляхи подолання прогалин у знаннях ліцеїстів.	До 17.10.	Голови методкомісій
14.	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів за результатами директорських діагностичних робіт.	До 10.10.	Заст. дир. з НР
15.	Виявити слабовстигаючих і обдарованих дітей, спланувати заходи індивідуальної роботи з ними.	До 23.10.	Викладачі, психолог
16.	Скласти графіки занять гуртків, проведення консультацій з предметів при кабінетах.	До 11.09.	Викладачі
17.	Систематично робити аналіз успішності ліцеїстів через: а) «Екран успішності», б) загальноліцейні лінійки.	Кінець семестрів, щомісяця	Заст. дир. з НР
18.	Організувати додаткову роботу з ліцеїстами, які бажають приймати участь у ЗНО. Скласти розклад консультацій.	Протягом року	Викладачі
19.	Забезпечити учнів підручниками із спецдисциплін.	До 17.10	Бібліотекар, Заст. дир. з НР
20.	Вивчити та проаналізувати ефективність використання підручників на уроках.	Лютий	Заст. дир. з НР
21.	Налагодити систему відпрацювання ліцеїстами пропущених занять, лабораторних, практичних робіт.	Протягом року	Викладачі

22.	Вдосконалювати систему виявлення рівня знань ліцеїстів з предметів шляхом проведення: а) директорських контрольних робіт; б) зрізів знань; в) тематичних оцінювань; г) семінарів, практичних, лабораторних робіт; д) творчих робіт; ж) заліків; з) державної підсумкової атестації.	Вересень, грудень, квітень	Заст. дир. з НР Викладачі
23.	Розробити алгоритми, пам'ятки для учнів з організації навчально-пізнавальної діяльності: а) "Вчись вчитися"; б) "Як розвивати пам'ять"; в) "Шлях до успіху"; г) "Від зацікавлення до пізнання"; д) "Знання - сила"; е) "Як працювати з текстом"; є) "Розвиток уваги"; ж) "Спочатку було слово"; з) «Чи варто прогулювати пари»; и) «Пізнай себе».	Згідно планів роботи  Лінійки, один раз в місяць	Психолог, Заст. дир. з НР
24.	Ширше впроваджувати на уроках тестові завдання з усіх предметів.	Постійно	Викладачі
25.	Скласти графік проведення уроків спецдисциплін, загальноосвітніх та загально-технічних предметів в комп'ютерному класі.	До 25.09.	Заступник дир. з НР, викладачі
26.	Скласти графік проведення відкритих уроків викладачами ПБЛ.	До 16.10.	Заступник дир. з НР, методист
27.	Перевіряти стан ведення та перевірки учнівських зошитів.	один раз в 2 місяці	Заступник дир. з НР
28.	Провести ліцейні олімпіади із загальноосвітніх та загальнопрофесійних предметів	До 01.11	Заступник дир. з НР, викладачі предметники
29.	Проводити моніторинг успішності навчальних груп за результатами семестрів.	Січень, червень	Заступник дир. з НР

30.	Здійснювати контроль за виконанням навчальних планів та програм, веденням облікуючої документації.	один раз в 2 місяці	Заступник дир. з НР
31.	Скласти графік проведення предметних тижнів.	До 17.09	Методист
32.	Розробити та затвердити у встановленому порядку матеріали до ДПА.	За 2 тижні до проведення ДПА	Викладачі предметники, голови МК
33.	Забезпечити участь учнів ліцею в другому етапі Всеукраїнських олімпіад з предметів загальноосвітньої підготовки.	Жовтень-грудень	Викладачі предметники, голови МК
34.	Забезпечити умови для реалізації Закону України «Про мову».	Постійно	Педагогічний колектив
35.	Провести огляд-конкурс на кращу матеріально-технічну базу та роботу навчальних кабінетів.	Червень	Комісія
36.	Проводити інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками.	1-ий понеділок місяця	Заступник директора з НР
37.	Провести диктанти в групах I, II і III курсів до Дня писемності.	Вересень	Викладачі укр. мови і літератури
38.	Посилити роботу щодо впровадження національно-патріотичного виховання на уроках теоретичного і виробничого навчання.	Протягом року	Викладачі Майстри в/н

#### **IV. Професійно-практична підготовка**

1.	Провести інструктивно-методичну нараду майстрів виробничого навчання з питань організації навчально-виробничого процесу у навчальному році.	Вересень	Заст. дир. з НР, ст.майстер
2.	Забезпечити розробку та погодження переліку навчально-виробничих робіт з професій на навчальний рік та плани навчально-виробничої діяльності на семестр.	11.09.	Заст. дир. з НР, ст.майстер

3.	Забезпечити майстерні необхідними засобами навчання, матеріалами, інструментами для проведення уроків виробничого навчання.	14.09.	Ст. майстер, заст. дир. з НР
4.	Організувати роботу з майстрами виробничого навчання по виконанню вимог державних стандартів.	21. 09.	Заст. дир. з НР, методист
5.	Проаналізувати ринок праці та створити базу даних підприємств, організацій та установ, які нададуть робочі місця для проходження виробничої практики учнів у навчальному році.	Вересень	Заст. дир. з НР, ст.майстер
6.	Поновити технічну документацію згідно існуючих актів для виробів,що виготовляються протягом року в майстернях	До 27.09.	Старший майстер
7.	Розробити графік контролю адміністрації ліцею за проходженням учнями виробничого навчання та виробничої практики.	До 14.09.	Заст. дир. з НР, ст.майстер
8.	Спланувати повне поєднання навчання учнів з продуктивною працею, виконанням навчальних планів і програм по випуску продукції з використанням прогресивної технології, устаткування і передових	Протягом року	Майстри в/н
9.	Організувати конкурс на кращу майстерню та розробити умови конкурсу.	06.03.	Ст. майстер
10.	Розробити переліки пробних кваліфікаційних робіт для всіх курсів і груп відповідно до вимог навчальних програм та кваліфікаційних характеристик згідно державних стандартів	07.03.	Ст. майстер, заст. дир. з НР
11.	Організувати гуртки технічної творчості та декоративно - прикладного мистецтва. Направити роботу на виготовлення оснащення та пристосувань для кабінетів та майстерень експонатів на виставку	Протягом року	Ст. майстер, заст. дир. з НР
12.	Вести чіткий контроль за станом ОП і дотриманням правил безпеки праці при технологічних операціях в майстернях та під час виробничої практики.	Постійно	Ст. майстер, Інженер з
13.	Забезпечити своєчасне укладання договорів для проходження виробничого навчання на виробництві та виробничої практики у випускних групах.	Протягом року	Ст. майстер
14.	Організувати конкурс ліцеїстів «Кращий за професією».	лютий	Старший майстер

15.	Забезпечити контроль виконання інструкцій, з ведення журналу обліку виробничого навчання учнів піею	Постійно	Ст.майстер
16.	Здійснити заходи щодо оновлення комплексних кваліфікаційних завдань з професійно-практичної підготовки для поетапної та державної кваліфікаційної атестації	До 15.09.	Заст. дир. з НР, ст.майстер
17.	Забезпечити належну організацію та проведення випускної підсумкової і державної кваліфікаційної атестації.	II семестр	Заст. дир. з НР
18.	Продовжувати впроваджувати в процес виробничого навчання інноваційні форми навчання.	Протягом року	Майстри в/н
19.	Забезпечити участь майстрів виробничого навчання в обласних секціях та школах передового педагогічного досвіду.	Протягом року	Заст. дир. з НР, старший
20.	Організувати та провести відкриті уроки виробничого навчання із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.	Жовтень Березень	Старший майстер, методист
21.	Організувати проведення виставки технічної творчості учнів, взяти участь в обласній виставці.	Травень	Заст. дир. з НР, старший
22.	Здійснити моніторинг навчальних досягнень учнів випускних груп з виробничого навчання за період навчання.	До 20.06.	Заст. дир. з НР, старший

## V Виховна робота

№ п/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>1. Організаційно-педагогічні заходи</b>				
1.	Заходи з організації та проведення Дня знань та Дня вручення дипломів	1 вересня 30 червня	Адміністрація	
2.	Вивчення особових справ учнів, формування банку даних про контингент учнів.	вересень	Кл.керівники, майстри в/н	
3.	Організація роботи органів учнівського самоврядування (за окремим планом)	вересень	заст. дир. з НВР , соц. педагог	
4.	Анкетування в навчальних групах першого курсу з метою виявлення “лідерів” та дезадаптованих учнів	вересень	Практичний психолог	
5.	Організація та забезпечення роботи гуртків	вересень	Керівники гуртків, заст..дир. з НВР	
6.	Визначення учнів, які потребують соціального захисту	Вересень	Соціальний педагог	
7.	Організація штабу Ради з профілактики правопорушень	вересень	заст. дир. з НВР	
8.	Організація та проведення	грудень,	заст. дир. з НВР	

	батьківських зборів	березень		
9.	Організація спільної роботи з батьками, державними, громадськими, правоохоронними органами	Впродовж року	заст. дир. з НВР соц. педагог	
10.	Забезпечення проведення інформаційно-просвітницьких та виховних годин	Згідно плану	заст. дир. з НВР	
11.	Організація роботи методичного об'єднання (секції) класних керівників	вересень	заст. дир. з НВР, голова МК класних керівників	
12.	Організація проведення засідань стипендіальної комісії	Щомісяця	Стипендіальна комісія	
13.	Участь в обласній виставці художньої та технічної творчості	Травень	Адміністрація	
14.	Організація та проведення тематичних лінійок (за окремим планом).	Впродовж року	Адміністрація	
15.	Організація та проведення профорієнтаційної роботи (за окремим планом).	Впродовж року	адміністрація	
16.	Участь в обласному огляді-конкурсі художньої самодіяльності.	За графіком ІФДЦЕВМ	заст. дир. з НВР, керівники гуртків	
17.	Організація роботи гуртожитку	Впродовж року	Адміністрація, комендант	

18.	Контроль за самопідготовкою учнів, які проживають в гуртожитку, організація чергування керівників груп у гуртожитку.	Впродовж року	заст. дир. з НВР	
-----	--	---------------	------------------	--

## 2. Заходи громадянсько-патріотичного виховання

<b>2. Заходи громадянсько-патріотичного виховання</b>				
2.1	Виховні години "Мова об'єднує", "Спілкуйся серцем. Спілкуйся українською", "Україна-єдина сім'я", "Сила дружби", "Діти за мир у всьому світі"	Впродовж року	заст. дир. з НВР, класні керівники	
2.2	Екскурсії в Музей національно-патріотичного виховання, Музей Небесної сотні, Музей національно-визвольної боротьби Прикарпаття	Впродовж року	Класні керівники, вихователі	
2.3	Організація та проведення загальноліцейних заходів: -День УПА -Вшанування пам'яті жертв голодомору -Вшанування пам'яті Небесної сотні	Впродовж року	-заст. дир. з НВР -кл. керівники -куратори -викладачі сусп. дисциплін -бібліотекар	

	-Вшанування пам'яті героїв Крут -День Соборності України			
2.4	Організація української дискотеки у вишиванках	Жовтень	Вихователі, керівники гуртків	

### 3.Військово-патріотичне виховання

3.1	Організувати та провести зустрічі з ветеранами війни, військовослужбовцями до:  - Дня Збройних сил України,  - Дня захисника Вітчизни	Впродовж року	Адміністрація, викладач Захисту Вітчизни	
3.2	Організація покладання квітів до меморіалу загиблих за незалежність України	Впродовж року	заст. дир. з НВР, викладач Захисту Вітчизни	
3.3	Цикл бесід і виховних годин: "Що означає бути патріотом", "Твій подвиг, солдате, пам'ятають нащадки"	Впродовж року	класні керівники	
3.4	Зустріч з працівниками військкомату	Впродовж року	Викладач предмета Захист Вітчизни	
3.5	Вечір-подяка,	Лютий	Заст. дир. з НВР	

	присвячений учасникам АТО			
3.6	Вечори українського кіно з “Люм’єром”	За графіком кінотеатру	Кл.керівники,вихователі	

#### 4.Духовно-моральне виховання

4.1	Андріївські вечорниці	грудень	заст. дир. з НВР, вихователі	
4.2	Акція милосердя “Від серця до серця”	грудень	Учнівське самоврядування	
4.3	Розколяда	січень	заст. дир. з НВР, керівники гуртків	
4.4	Батьківська конференція	лютий	Заст. дир. з НВР, вихователі	
4.5	Хресна дорога	Березень- квітень	Методист,вихователі	

## 5. Естетичне виховання

5.1	Проведення анкетування учнів з метою визначення уподобань та інтересів	вересень	заст. дир. з НВР, керівники гуртків	
5.2	Свято таланту та здібностей “Дебют першокурсників ПБЛ”	вересень	керівники гуртків, класні керівники, майстри в\н	
5.3	Організація та проведення свята до Дня вчителя	вересень	Голова МК класних керівників	
5.4	Проведення тематичних виставок в бібліотеці	Впродовж року	Бібліотекар Маркевич О.Р.	
5.5	Святковий новорічний вечір з тематичною дискотекою	грудень	заст. дир. з НВР, керівники гуртків, вихователі	
5.6	Загальноліцейний вих..захід до Дня закоханих з тематичною дискотекою	лютий	Керівники гуртків, вихователі	
5.7	Організація Шевченківських днів	березень	Викладачі укр.мови та літератури	
5.8	Виховні години до Дня жінки, Дня матері	Березень, травень	Кл.керівники	
5.9	Участь у обласних конкурсах	За планом	заст. дир. з НВР керівники гуртків	
6.0	Організація та проведення КВК між командами всіх курсів та збірною груп ТУ в 2 етапи	грудень, березень	заст. дир. з НВР, учнівське самоврядування	

## 6. Правове виховання

6.1	Участь в університеті “Молодь і закон”	Впродовж року, згідно плану ІФДЦЕВ	Адміністрація	
-----	--	------------------------------------	---------------	--

6.2	Рейд-проект “Увага!Діти на дорогах!”	вересень	Працівники поліції,адміністрація	
6.3	Тиждень права	грудень	Викладачі суспільних дисциплін	
6.4	Зустрічі-бесіди з працівниками правоохоронних органів	Впродовж року	заст. дир. з НВР,	

### **7.Формування здорового способу життя**

7.1	Олімпійський урок	вересень	Викладачі фізкультури	
7.2	Ранкова руханка	постійно	Адміністрація,учнівське самоврядування	
7.3	Спортивно-патріотичне свято “Козацькі забави”	жовтень	заст. дир. з НВР викладачі фізкультури	
7.4	Проведення спортивних змагань з футболу,баскетболу,волейболу,н астільного тенісу між групами ліцею	Впродовж року	викладачі фізкультури	
7.5	Участь в університеті “Молодь обирає здоров’я”	Впродовж року,згід-но плану ІФДЦЕВ	заст. дир. з НВР	
7.6	Організація та проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом	грудень	Психологічна служба	
7.7	Психологічна просвіта стосовно здорового способу життя	постійно	Психологічна служба	
7.8	Лекція на тему “Правила поведінки в ліцеї під час адаптивного карантину”	вересень	фельдшер	

7.9	Висвітлення інформації на стендах, зустрічі з фахівцями-медиками, перегляд фільмів та відеороликів про COVID-19	Впродовж року	заст. дир. з НВР бібліотекар психологічна служба вихователі, фельдшер	
<b>6. Екологічне виховання</b>				
6.1	Участь у акції «Чистий ліцей-чисте місто»	Впродовж року	адміністрація	
6.2	Виховні години на екологічну тематику	Впродовж року	Класні керівники, бібліотекар	
6.3	Прибирання гуртожитку	щочетверга	Вихователі, комендант	
6.4	Прибирання берегів річки Бистриця	квітень	Заст. дир. з НВР, заст. дир. з господарської част.	
<b>7. Трудове виховання</b>				
7.1	Організація чергування в кабінетах та майстернях	вересень	заст. дир. з НВР класні керівники майстри	
7.2	Проведення тижнів професії	Листопад-грудень	Майстри в/н	
7.3	Робота гуртків технічної творчості.	Впродовж року	керівники гуртків	
7.4	Зустріч з представниками Центру зайнятості	квітень	Працівники ЦЗ	
7.5	Експерсії на виробничі об'єкти	Впродовж року	вихователі, майстри в/н	

## VI. Фізична підготовка

№  п / п	Зміст роботи	Дата проведення	Хто проводить
1	2	3	4
<b><u>I. Організаційно-навчальна робота</u></b>			
1	Спланувати навчальний процес з фізичної культури (навчальний план, графік навчального процесу, робочий план)	вересень	Керівник фізичного виховання, викладачі
2	Провести засідання методичної комісії викладачів фізичного виховання, захисту Вітчизни, медико-санітарної підготовки.	1 раз в місяць	Соломка Я.Б.
3	Провести випробування та перевірку на надійність встановлення та кріплення спортінвентаря, спортобладнання.	жовтень	Гаєвський Б.М.
4	Вибрати фізоргів у навчальних групах.	до 11 вересня	Кл. керівники
5	Провести семінар фізоргів навчальних груп.	вересень	Сем'янів М.М.
6	Організувати проведення фіззарядки в гуртожитку.	до 21.09.	Поп'юк Н.М.
<b><u>II. Методична робота</u></b>			
1	Взяти участь у роботі обласних семінарів – практикумів, шкіл передового педагогічного досвіду.	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Керівник фізичного виховання, викладачі
2	Взяти участь у роботі обласної методичної комісії.	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Керівник фізичного виховання,

			викладачі
3	Розробити методичні розробки уроків та позакласних заходів.	Згідно з планом роботи методичної комісії	Керівник фізичного виховання, викладачі
<b>III. Фізкультурно-масова робота</b>			
1	Організувати роботу спортивних гуртків та секцій.	до 02.10.	Сем'янів М.М.
2	Розробити положення про змагання і календарний план проведення спартакіади серед учнів ліцею.	вересень	Керівник фізичного виховання, викладачі
3	Провести змагання на кубок ліцею: з футболу серед учнів ліцею;	жовтень	Соломка Я.Б.
	з волейболу;	листопад	Соломка Я. Б. Тимошів О.С.
	з настільного тенісу.	грудень	Соломка Я.Б.
4	Провести змагання на першість ліцею з легкої атлетики.	квітень	Сем'янів М.М.
5	Організувати змагання серед учнів гуртожитку : з настільного тенісу;	лютий	Соломка Я.Б. Вихователі
	з шахів;	березень	Сем'янів М.М. Вихователі
	з міні-футболу.	квітень	Вихователі
6	Проводити туристичні походи і походи вихідного дня	на протязі року	Кл. керівники Соломка Я.Б.
7	Прийняти участь в обласній спартакіаді серед учнів професійно-технічних навчальних закладів.	згідно положення	Сем'янів М.М. Викладачі

8	Провести предметний тиждень «Фізична культура і здоров'я»	вересень	Керівник фізичного виховання, викладачі
<b><u>IV. Фізкультурно-оздоровча робота</u></b>			
1	Провести Всеукраїнський олімпійський урок.	Травень	Соломка Я.Б.
2	Провести спортивне свято “Козацькі забави”.	жовтень	Сем'янів М.М.
3	Організувати в гуртожитку перегляд телепередач на спортивну тематику.	постійно	Вихователі
4	Провести бесіди в групах: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ про шкідливі звички;</li> <li>➤ про загартування учнів</li> </ul>	жовтень листопад	Танько Ю.В. Сем'янів М.М. Соломка Я. Б.
5	Організовувати походи вихідного дня.	на протязі року	Кл. керівники
6	Оновити наглядну агітацію з фізичної культури і спорту.	до 20.11	Сем'янів М.М.
7	Своєчасно підготувати місця для проведення змагань з різних видів спорту.	на протязі року	Соломка Я.Б. Танько Ю.В. Сем'янів М.М.
8	Організувати роботу спеціальної медичної групи з ліцеїстами	до 21.09	Сем'янів М.М. Марфей М.І.
9	Організувати роботу спортивної секції «Здоров'я» для працівників ліцею.	до 02.10	Сем'янів М.М.

**VII. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу.**

<b><u>Вересень</u></b>			
<b>Зміст роботи</b>	<b>Кого перевіряють</b>	<b>Хто перевіряє</b>	<b>Де слухається</b>
1. Підготовка до нового навчального року.	Зав. кабінетами, зав. майстернями	Комісія	Нарада при директорі
2. Проведення діагностичних контрольних робіт на 1 - у курсі з математики, історії, іноземної мови, української мови та зробити їх аналіз.	Викладачі	Заст. дир. з НР	Нарада при директорі
3. Проходження виробничої практики учнями групи № 22,23,32	Майстри в/н	Ст. майстер	Инстр.-метод. нарада Педрада
4. Вивчення якісного складу учнів I курсу, рівня їх загальноосвітньої підготовки, здібностей, нахилів, уподобань.	Учні I курсу викладачі, майстри в/н	Заст. дир. з НР	Инст.-метод. нарада
5. Робота з обдарованими дітьми на уроках і в позаурочний час.	Викладачі	Заст. дир. з НР	
<b><u>Жовтень</u></b>			
1. Проведення ліцейних олімпіад із загальноосвітніх дисциплін.	Викладачі з/о предметів	Дирекція	Педрада
2. Відвідування занять учнями I-II і III курсів.	Кл. керівники, майстри в/н	Заст. дир. з НР	Инст.-метод. нарада
3. Підготовка до II етапу II етапу Всеукраїнського конкурсу фахової майстерності з професії «Штукатур» серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти.	Майстри в/н, викладачі	Дирекція	Инст.-метод. нарада Педрада
4. Робота педагогічних працівників, які атестуються.	Викладачі, майстри в/н	Дирекція	
<b><u>Листопад</u></b>			
1. Зайнятість учнів в післяурочний час.	Вихователі , керівники гуртків	Дирекція	Нарада при директорі
2. Перевірка журналів теоретичного і	Викладачі,	Дирекція	Инст.-метод.

виробничого навчання щодо дотримання вимог їх ведення.	майстри в/н		нарада
3. Робота педагогічних працівників, які атестуються.	Викладачі, майстри в/н	Дирекція	Педрада
4. Успішність учня – якість роботи викладачів української мови і літератури.	Заступник директора з НР, викладачі	Дирекція	Педрада
5. Про стан викладання та рівень компетентності учнів із суспільних дисциплін.	Заступник директора з НР, викладачі	Дирекція	Педрада

**Грудень**

1. Виконання навчальних планів, програм, якість знань та навичок учнів.	Викладачі, майстри в/н	Заст. дир. з НР	Педрада
2. Проведення директорських контрольних робіт, поетапної атестації.	Викладачі	Заст. дир. з НР	Педрада
3. Стан викладання, рівень знань учнів з фізичної культури та Захисту Вітчизни.	Викладачі	Дирекція	Педрада
4. Робота педагогічних працівників, які атестуються.	Викладачі, майстри в/н	Дирекція	Педрада
5. Успішність учня – якість роботи викладачів української мови і літератури.	Заступник директора з НР, викладачі	Дирекція	Педрада
6. Про стан викладання та рівень компетентності учнів із суспільних дисциплін.	Заступник директора з НР, викладачі	Дирекція	Педрада

**Січень**

1.Робота педагогічних працівників, які атестуються.	Викладачі, вихователі, майстри в/н	Дирекція	Інст.- мет. нарада
2. Підготовка учнів III курсу до здачі державної підсумкової атестації.	Викладачі, майстри в/н	Дирекція	Педрада
3. Про вивчення стану викладання, рівень навчальних досягнень учнів з математики.	Заступник директора з НР, викладачі	Дирекція	Педрада
4. Про стан викладання та рівень компетентностей учнів загальнопрофесійної підготовки.	Заступник директора з НР, викладачі	Дирекція	Педрада

<u><b>Лютий</b></u>			
1. Про вивчення стану викладання, рівень навчальних досягнень учнів з математики.	Заступник директора з НР, викладачі	Дирекція	Педрада
2. Про стан викладання та рівень компетентностей учнів загальнопрофесійної підготовки.	Заступник директора з НР, викладачі	Дирекція	Педрада
3. Робота педагогічних працівників, які атестуються.	Викладачі, вихователі, майстри в/н	Дирекція	Інст.- мет. нарада
4. Робота з учнями із неблагонадійних сімей.	Соціальний педагог, практичний психолог	Дирекція	Інстр.- мет. нарада
<u><b>Березень</b></u>			
1. Про вивчення стану викладання, рівень навчальних досягнень учнів з математики.	Заступник директора з НР, викладачі	Дирекція	Педрада
2. Про стан викладання та рівень компетентностей учнів загальнопрофесійної підготовки.	Заступник директора з НР, викладачі	Дирекція	Педрада
3. Робота з учнями із неблагонадійних сімей.	Соціальний педагог, практичний психолог	Дирекція	Інстр.- мет. нарада
4. Робота працівників які атестуються.	Педагогічні працівники	Дирекція	Інстр.-мет. нарада
5. Робота бібліотеки.	Бібліотекар	Заст. дир. з НВР	Інстр.-мет. нарада
<u><b>Квітень</b></u>			
Підготовка учнів III курсу до державної кваліфікаційної атестації.	Майстри в/н, викладачі	Дирекція	Інст.-мет. нарада
Робота методичних комісій суспільно-гуманітарних і природничо-математичних дисциплін.	Викладачі	Дирекція	Педрада
Робота методичних комісій викладачів і майстрів в/н мулярів,	Викладачі,	Дирекція	

електрозварників, монтажників санітарно-технічних систем і устаткування; опоряджувальних професій та монтажників експозицій і художньо-оформлювальних робіт	майстри в/н		Педрода
<b><u>Травень</u></b>			
Влаштування і проходження виробничої і переддипломної практики учнями III курсу.	Майстри в/н	Дирекція	Інст.-мет. нарада
Підготовка учнів III курсу до державної кваліфікаційної атестації.	Майстри в/н, викладачі	Дирекція	Інст.-мет. нарада
Виконання державних планів та програм.	Викладачі, майстри в/н	Заст. дир. з НР, НВР	Інст.-мет. нарада
Робота методичних комісій викладачів фізичної культури і захисту Вітчизни, вихователів, класних керівників.	Викладачі, класні керівники	Дирекція	Педрода
5.Робота методичних комісій викладачів загальнопрофесійної і професійно-теоретичної підготовки.	Викладачі	Дирекція	Педрода
<b><u>Червень</u></b>			
Огляд виробничих майстерень і навчальних кабінетів.	Майстри в/н, викладачі	Заст. дир. з НВР, НР, ст. майстер	Інст.-мет. нарада
Проведення ремонтних робіт в навчальних кабінетах, виробничих майстернях і в гуртожитку.	Зав. кабінетами, зав. майстернями.	Дирекція	Інст.-мет. нарада
Санітарний стан приміщень, території навколо ліцею.	Зав.госп.	Дирекція	Нарада при директорі

### **VIII. Методична робота**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Хто виконує
1.	Проводити засідання педагогічних рад навчального закладу.	серпень, жовтень, січень, березень, червень	Директор

2.	Організувати методичні комісії та налагодити їх чітку роботу.	14.09	Заступники директора, методист
3.	Проводити засідання методичних комісій.	Один раз в місяць	Голови методкомісій
4.	Проводити інструктивно-методичні наради.	Перший понеділок місяця	Директор, заступники директора, методист
5.	Провести нараду з головами методичних комісій з питань планування роботи на рік.	11.09	Заступники директора, методист
6.	Ознайомлювати педагогічних працівників з нормативними документами щодо професійної освіти.	Постійно	Заст. дир. з НР, НВР, бібліотекар
7.	Провести огляд нової літератури з короткою анотацією "Бібліотека інформує".	Раз у квартал	Зав. бібліотекою
8.	Провести аналіз черговості проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та стажування майстрів в/н.	18.09	Методист
9.	Скласти план проходження курсів підвищення кваліфікації та організувати стажування майстрів виробничого навчання на 2020-2021 н.р.	14.09	Методист
10.	Скласти план-графік проходження атестації педагогічних працівників ліцею	24.09	Методист
11.	Провести тижні наук: а) суспільних дисциплін;  б) тижні спецдисциплін;  в) тиждень іноземної мови  г) тиждень правових знань  д) тиждень природничо-математичних дисциплін;	Жовтень  листопад  грудень  грудень  січень	Колосюк І.З., Мовчан І. М.  Царевич Я.Ф., Ковбас Г.І.  Мальгівська Н.Я., Галян І.І., Николайчук У.Б.,  Круп'як Л.В. Бойко І.Ю., Пасакас Н.І., Маркевич О.Р., Кухній Г.М.  Кисилиця Я.Ф., Демчик

	<p>е) робота з допризовною молоддю;</p> <p>є) тиждень загальнопрофесійної і професійно-теоретичної підготовки</p> <p>ж) тиждень української мови і літератури;</p> <p>з) тиждень охорони праці і цивільного захисту</p> <p>и) тиждень психології</p> <p>і) тиждень спортивно-масової роботи;</p>	<p>лютий</p> <p>лютий</p> <p>березень</p> <p>квітень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	<p>Н.В. Танько Ю.В.</p> <p>Демчик Н. В., Репела Н. П., Гладкий М. В., Круп'як Л.В., Бекіш І. О., Кухній Г. М. Поп'юк Н.М., Бабинюк О.І. Дем'янчук О. І.</p> <p>Гаєвський Б. М., Танько Ю.В.</p> <p>Озарук І. М.</p> <p>Сем'янів М.М., Соломка Я.Б.</p>
12.	Провести відкриті уроки передбачені планами методичних комісій та обласного методичного кабінету.	Протягом року	Голови метод. комісій
13.	Провести педагогічні читання.	Січень	Методист
14.	Творчі звіти педагогічних працівників, які атестуються	Грудень-березень	Методист
15.	Вивчити систему роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Протягом року	Директор, заступники директора, методист
16.	Провести огляд-конкурс на кращий кабінет, майстерню.	Травень	Заст. дир. з НР, НВР
17.	Організувати наставництво для молодих майстрів в/н.	Вересень	Методист
18.	Організувати роботу щодо проведення відкритих уроків і взаємовідвідування уроків.	До 11.09	Заст. дир. з НР, НВР, методист
19.	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачам та майстрам в/н.	До 21.09	Заст. дир. з НР, НВР, методист
20.	Організувати творчі звіти викладачів та майстрів в/н, вивчити та проаналізувати їх досвід.	Протягом року	Дирекція

21.	Підтримувати зв'язки з обласним методичним кабінетом та інститутом післядипломної освіти.	Протягом року	Дирекція
22.	Забезпечити участь членів педагогічного колективу в роботі обласних секцій, семінарах, конференціях, вебінарах.	Протягом року	Дирекція
23.	Проводити індивідуальні консультації з молодими майстрами в/н.	Протягом року	Заст. дир. з НР, методист
24.	Викладачам і майстрам виробничого навчання розробляти методичні розробки уроків, виховних заходів і друкувати їх у пресі.	Протягом року	Педагогічні працівники
25.	Круглий стіл для викладачів і майстрів виробничого навчання на тему: «Як допомогти учням адаптуватися у новому навчальному закладі»	Вересень	Практичний психолог
26.	Бесіда «Як виявити учнів, що зазнали булінгу?»	Жовтень	Практичний психолог
27.	Заняття з елементами тренінгу «Стрес та його профілактика»	Листопад	Практичний психолог
28.	Круглий стіл «Толерантність врятує світ»	Грудень	Практичний психолог
29.	Семінар «Профілактика професійного вигорання»	Квітень	Практичний психолог
30.	Онлайн рекомендації «Ресурси відновлення особистості»	Протягом року	Практичний психолог

**IX. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

1	Провести аналіз черговості проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та стажування майстрів виробничого навчання.	21.09.	Методист
2	Скласти план проходження курсів підвищення кваліфікації та організувати стажування майстрів виробничого навчання.	18.09.	Заст.директора з НР, методист
3	Скласти план-графік проходження атестації педагогічних працівників ліцею на 2020-2021 н.р.	10.10.	Методист
4	Підтримувати зв'язки з обласним методичним кабінетом та інститутом післядипломної освіти в питанні підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Постійно	Методист
5	Надавати допомогу викладачам і майстрам виробничого навчання в організації та здійсненні самоосвіти.	Постійно	Методист
6	Забезпечити участь викладачів і майстрів виробничого навчання у роботі обласних семінарів, вебінарів, конкурсів, шкіл передового педагогічного досвіду.	За планом НМК ПТО	Заст.директора з НР, НВР, старший майстер
7	Організувати наставництво, надання допомоги, індивідуальних і групових консультацій молодим майстрам виробничого навчання.	Постійно на протязі року	Заст.директора з НР, НВР, методист

## *Х. Охорона праці*

1	Провести збори колективу і учнів ліцею з питань охорони праці.	Вересень	Директор, інженер з охорони праці
2	Оновити інформаційні кутки з питань охорони праці в кабінетах, майстернях.	Вересень	Зав. кабінетами, майстернями
3	Розробити заходи для проведення тижня з основ безпеки життєдіяльності	Жовтень	Гаєвський Б. М.
4	Розробити заходи для проведення тижня охорони праці і цивільного захисту.	Квітень	Гаєвський Б. М. Танько Ю.В.
5	Приміщення ліцею забезпечити необхідною кількістю засобів пожежогасіння: а) вогнегасники пінні ВХП-10 на сходових клітках кожного поверху, актову залу; б) вогнегасники вуглекислотні або порошкові ємністю не менше 3л. в приміщення виробничих майстерень, їдальні, кабінету хімії, фізики, інформатики, бібліотеки, автотранспорту, гаражі; в) внутрішні крани з пожежними рукавами; г) ящики з піском; д) протипожежні ящики з ручним інструментом.	Вересень	Завгосп
6	Забезпечити ліцей електроосвітлювальними лампами: в майстернях – ртутно-кварцеві лампи ДРЛ – 127, спортзал – лампи розжарення 200-250 Вт.	09.09.	Завгосп, механік, електрик
7	Забезпечувати діалекричними ковриками: - майстерні; - електрощитові.	09.09.	Старший майстер
8	Забезпечити ліцей миючими засобами.	Постійно	Завгосп
9	Провести медогляд ліцеїстів і працівників	III кв.	Марфей М.І.
10	Провести курсове навчання з ОП для працівників, робота яких пов'язана з особливою небезпекою.	I кв.	Гаєвський Б. М.
11	Забезпечити усі підрозділи журналами для проведення інструктажів і з ОП.	06.09.	Заст. дир. з НР
12	Вести контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях ліцею.	Протягом року	Заступники директора

## **XI. Удосконалення навчально-матеріальної бази**

1.	Продовжувати роботу щодо поновлення комплексного методичного забезпечення предметів загальноосвітнього, професійно-теоретичного циклів і виробничого навчання. а) поновити паспорти уроків згідно державних стандартів; б) систематизувати засоби навчання, дидактичні матеріали; в) залучити ліцеїстів до виготовлення, розмноження дидактичних матеріалів; г) забезпечити кабінети навчальною літературою, підручниками, довідниками, посібниками, додатковою літературою з предметів, методичною літературою для викладачів; д) забезпечити кабінети і виробничі майстерні приладами, пристроями, іншими засобами навчання для проведення уроків; е) педагогічним працівникам підготувати матеріали для дистанційного навчання учнів в умовах адаптивного карантину.	Вересень, жовтень	Заступники директора, викладачі
2.	Забезпечувати майстерні необхідними матеріалами, інструментами, пристроями для ефективного виконання навчальних програм з виробничого навчання.	Протягом року	Зав. майстернями
3.	Проводити профілактику обладнання виробничих майстерень.	Кожного місяця	механік
4.	Налагодити випуск продукції в майстернях та виконання замовлень від населення.	Протягом року	Ст. майстер
5.	Придбати навчальні матеріали, приспособлення для ефективного, якісного навчання.	Протягом року	Заст. дир. з НВР, ст. майстер
6.	Поновити обладнання у виробничих майстернях.	Постійно	Ст. майстер
7.	Придбати в кабінети і виробничі майстерні сучасні технічні засоби навчання.	Протягом року	Дирекція
8.	Поновити книжковий фонд бібліотеки новими сучасними підручниками, технічною літературою.	Постійно	Дирекція
9.	Провести заміну віконних блоків в кабінетах і холах.	Протягом року	Дирекція

10.	Продовжити роботу над створенням електронної бібліотеки.	Протягом року	Дирекція, бібліотекар
11.	Продовжити заміну освітлення гуртожитку і майстерень.	Протягом року	Дирекція
12.	Розпочати роботи по огороженню ліцею.	Протягом року	Дирекція
13.	Закінчити роботу по обладнанню майстерні для електрогазозварників.	Протягом року	Дирекція
14.	Провести капітальний ремонт кабінету військової підготовки і підсобного приміщення	Протягом року	Дирекція
15.	Продовжувати заміну сталевих труб на екопластикові в навчальному корпусі	Протягом року	Дирекція
16.	Провести ремонтні роботи у спортивній залі: вихід на стадіон, монтаж водопровідної і каналізаційної системи, встановлення умивальників і унітазів, настилання підлоги.	Протягом року	Дирекція

## ХІІ. Професійно - орієнтаційна робота

1	Довести план набору ліцеїстів на 2021—2022 н. р.	Березень	Заступник директора з НВР
2	Розробити графік закріплення шкіл районів та міста за викладачами та майстрами в/н. для профорієнтаційної роботи.	Березень	Заступник директора з НВР
3	Провести індивідуальні та колективні бесіди з ліцеїстами груп щодо профорієнтаційної роботи за місцем проживання.	Квітень	Класні керівники, майстри в/н
4	Проведення Дня відкритих дверей для учнів шкіл з метою ознайомлення з матеріально-технічною базою ліцею.	Квітень Травень	Дирекція
5	Розробити графік виїзду майстрів в/н та викладачів у школи області та міста.	Березень	Заступник директора з НВР

6	Використати батьківські аудиторії ліцею, шкіл міста, області з метою агітації випускників неповних шкіл.	Впродовж року	Викладачі, майстри в/н
7	Дати оголошення про прийом на навчання в газету, телебачення.	Березень - травень	Дирекція
8	Здійснення контролю за вкладом кожного майстра в/н, викладача, вихователя у роботу з набору ліцеїстів на 2021—2022 н. р.	Квітень, травень	Дирекція
9	Написати наказ про створення приймальної комісії та організувати її активну роботу.	Квітень	Дирекція

### **XIII. Фінансово-господарська**

#### **та навчально-виробнича діяльність.**

1.	Проводити ремонти санітарно-технічної системи в гуртожитках .	На протязі року	Дирекція
2.	Провести ремонтні роботи системи опалювання в навчальному корпусі і виробничих майстернях.	До 15.10	Дирекція
3.	Надати послуги населенню в ремонтно-будівельних роботах.	Протягом року	Майстри в/н
4.	Закупити інструменти, будівельні матеріали, приспособлення для проведення уроків виробничого навчання.	Протягом року	Старший майстер
5.	Провести частковий ремонт кабінетів.	До 20.06	Заступник директора з НВР, старший майстер
6.	Здійснити комплекс заходів з підготовки ліцею до роботи в зимовий період.	До 15.10	Дирекція
7.	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію	Листопад	Дирекція, бухгалтерія

	матеріальної бази, паспортизації кабінетів, провести списання матеріальних цінностей.		
8.	Завершити будівництво виробничої майстерні для електрогазозварювальник робіт.	Протягом року	Дирекція
9.	Провести заміну вікон, дверей у навчальному корпусі та виробничих майстернях.	Протягом року	Дирекція
10.	Заміна електроплит, духових шаф їдальні на сучасне енергозберігаюче обладнання	Протягом року	Дирекція
11.	Працювати над створенням нового центру з опоряджувальних робіт.	Протягом року	Дирекція